**Документация, необходимая для образовательных программ бакалавриата, специалитета**

***если ФГОС 3+ утверждены,***

***то создается два комплекта документов***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компонент ОПОП / проверяемая составляющая | | Необходимые действия | | Примечания | Методическая документация УМУ | |
| ***1 – 2 курсы – первый комплект документов***  (планы, составленные по ФГОС 3+) | | | | | | |
| 1. ФГОС ВО | - | | Можно посмотреть на сайте <http://fgosvo.ru/> | | | Представлен в эл. виде на сайте и в эл. папке |
| 2. Титул | Утверждается до первого набора | |  | | | Шаблон |
| **3. Общая характеристика** | Если была составлена, то не требует изменений | | Должны быть прописаны вид(ы) профессиональной деятельности, могут выбираться **не** все из ФГОС | | | Шаблон |
| 4. Лист изменений ОПОП | Создается при необходимости (если планы 1 и 2 курсов отличаются) | | План, созданный ранее (второго курса) считается изначальным; план, созданный позднее – актуализированным (измененным) | | | Шаблон |
| **4. Учебный план + календарный учебный график** | Не требует изменений | | Название типов практик должно соответствовать ФГОС 3+ | | | В эл. виде планы выставлены на сайте |
| 5. Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА | Если не были составлены, то составляются на весь период обучения; Если были составлены, то актуализируются при необходимости | | Оформляются по последнему шаблону с учетом Профессиональных стандартов. Дата утверждения – до даты утверждения ОПОП на титуле (либо, до начала обучения на первом курсе) | | | Макет РПД (новый), программы практики (новый), пример программы ГИА |
| 6. ФОС | Необходимо скомплектовать | | Должны включать контролирующие материалы по всем дисциплинам, практикам, ГИА | | | Рекомендации по комплектации |
| 7. Учебно-методические материалы ППС | Проверить наличие | | Могут быть не по всем дисциплинам | | | Рекомендации по комплектации |
| **8. Аннотации дисциплин** | Требуют создания | | Создаются для **каждого учебного плана** (по каждой форме обучения) по новому шаблону | | | Макет (новый) |
| 9. Кадровая справка | Требует создания | | Создается по новому шаблону; должна соответствовать расписанию, ведомостям, записям в зач. кн., инд. планам преподавателей | | | Макет (новый) |
| 10. Справка о материально-техническом обеспечении | Требует создания | | Необходимо включить перечень обновленного оборудования | | | Макет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компонент ОПОП / проверяемая составляющая | Необходимые действия | Примечания | Методическая документация УМУ |
| ***3 – 4 курсы – второй комплект документов***  (планы, составленные по ФГОС 3) | | | |
| Титул | Не требует изменений |  | Шаблон |
| Общая характеристика | Требует актуализации | Актуализируется в связи с утверждением ФГОС 3+; включается переходник компетенций | Шаблон |
| Лист изменений ОПОП | Требует создания | Вносятся данные об актуализации ОПОП в связи с вступлением в силу ФГОС 3+, переходник компетенций, сведения о переаттестации дисциплин, др. данные по необходимости | Шаблон |
| Учебный план + календарный учебный график | Требует изменений | Все дисциплины в 1 блок, трудоемкость базовой и вариативной частей должны соответствовать стандартам, дисциплину «Физическая культура» преобразовать в 3 дисциплины; название типов практик должно соответствовать ФГОС 3+ | Изменения будут вносится в ноябре в «новую» 1С, после обучения заместителей по учебной работе |
| Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА | Актуализируются при необходимости для 3 – 4 курсов | Могут быть заменены программами из уч. планов 1 – 2 курсов (при условии идентичности) | Макет РПД, программы практики (новый), ГИА |
| ФОС | Если нет, необходимо скомплектовать | Должны включать контролирующие материалы по всем дисциплинам, практикам, ГИА | Рекомендации по комплектации |
| Учебно-методические материалы ППС | Проверить наличие |  | Рекомендации по комплектации |
| Аннотации дисциплин | Требуют уточнения | Создаются по новому шаблону. Могут быть заменены аннотациями из уч. планов 1 – 2 курсов (при условии идентичности) | Шаблон (новый) |
| Кадровая справка | При необходимости актуализируется (по старому шаблону) | Должна соответствовать расписанию, ведомостям, записям в зач. кн., инд. планам | Макет (старый) |
| Справка о материально-техническом обеспечении | Требует уточнения | Необходимо включить перечень обновленного оборудования | Макет (старый) |

***если ФГОС 3+ НЕ утверждены***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компонент ОПОП / проверяемая составляющая | Необходимые действия | Примечания | Методическая документация УМУ |
| ***3 – 4 курсы***  (планы, составленные по ФГОС 3) | | | |
| Титул | Не требует изменений |  |  |
| Общая характеристика | Не требует изменений |  |  |
| Лист изменений ОПОП | Создается при необходимости (если планы 1 и 2 курсов отличаются) | План, созданный ранее (второго курса) считается изначальным; план, созданный позднее – актуализированным (измененным) | Шаблон |
| Учебный план + календарный учебный график | Не требует изменений |  |  |
| Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА | Актуализируются при необходимости |  | Макет РПД (старый), программы практики (новый), программы ГИА |
| ФОС | Если нет, необходимо скомплектовать | Должны включать контролирующие материалы по всем дисциплинам, практикам, ГИА | Рекомендации по комплектации |
| Учебно-методические материалы ППС | Проверить наличие |  | Рекомендации по комплектации |
| Аннотации дисциплин | Требуют уточнения | Создаются по новому шаблону | Шаблон |
| Кадровая справка | При необходимости актуализируется (по старому шаблону) | Должна соответствовать расписанию, ведомостям, записям в зач. кн., инд. планам | Макет (старая форма) |
| Справка о материально-техническом обеспечении | Требует уточнения | Необходимо включить перечень обновленного оборудования | Макет (старая форма) |

Стандарт, титул, общая характеристика, лист регистрации изменений ОПОП (при наличии), учебный план (копия), рабочие программы дисциплин, практик, ГИА, ФОС, кадровая справка, справка о материально-техническом обеспечении в бумажном виде (с подписями) собираются в папки-короба, папки называются согласно номенклатуре дел кафедры, в названии обязательно указывается наименование ОПОП (код, направление/специальность, профиль/магистерская программа/специализация).

В электронном виде создается папка с названием ОПОП, включает файлы: цветной скан титула, цветной скан общей характеристики, аннотации программ (для каждого учебного плана отдельно). Папка отправляется на адрес [zakharova1904@mail.ru](mailto:zakharova1904@mail.ru)

Комплект документов по ОПОП может создаваться отдельно для каждой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), либо быть единым (общим) для всех форм обучения. В последнем случае в него обязательно включаются учебные планы всех форм обучения, а в рабочих программах дисциплин должна содержаться информация об особенностях освоения дисциплины при каждой из реализуемых форм обучения (место дисциплины, табл. по распределению часов, по сам. работе, по технологиям обучения и т.д.). Нужно быть готовым к тому, что проверяющие могут затребовать отдельный комплект документов для каждой формы обучения; в этом случае их нужно будет быстро сформировать.

Если по ОПОП изначально созданный учебный план претерпевал изменения (менялся перечень дисциплин и (или) семестр, в котором они изучались и (или) объем ауд. часов по дисциплинам и т.д.), то в комплект документов по ОПОП добавляется лист регистрации изменений, в котором указываются вносимые изменения.

Если в прошлом году была открыта ОПОП, по которой ФГОС 3+ (ФГОС ВО) не утвержден и компоненты ОПОП отсутствуют (рабочие программы дисциплины никогда не создавались), то необходимо собрать весь комплект документов; рабочие программы дисциплин писать по новому шаблону, основываясь на компетенции и требования действующего ФГОС 3 (ФГОС ВПО).

***если ФГОС 3+ НЕ утверждены***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компонент ОПОП / проверяемая составляющая | Необходимые действия | Примечания | Методическая документация УМУ |
| ***1 – 2 курсы***  (планы, составленные по проектам ФГОС 3+) | | | |
| Учебный план + календарный учебный график | Не требуют изменений |  |  |
| Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА | Создаются по дисциплинам, появившемся в учебном плане **впервые** | Должны соответствовать требованиям **ФГОС 3** | Макет РПД (новый), программы практики (новый), программы ГИА |
| Аннотации дисциплин | Создаются по дисциплинам, появившемся в учебном плане впервые | Создаются по новому шаблону | Шаблон |
| Кадровая справка | Требует создания или уточнения | Должна соответствовать расписанию, ведомостям, записям в зач. кн., инд. планам | Макет (новая форма) |
| Справка о материально-техническом обеспечении | Требует создания или уточнения | Необходимо включить перечень обновленного оборудования | Макет |