


<http://smk.nspu.ru/>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
СТО НГПУ 7.5-03/01-2007	Образовательный стандарт специальности. Порядок разработки и верификации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО НГПУ

П.В. Лепин П.В. Лепин

«3» сентября 2007 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Порядок разработки и верификации

СТО НГПУ 7.5-03/01-2007

Новосибирск 2007

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН отделом менеджмента качества

Разработчики: В.В. Крашенинников, канд.техн.наук, проф., декан ФТП

И.В. Барматина, канд.пед.наук, доцент;

Л.А. Захарова, канд.биол.наук, доцент

Л.В. Факторович, канд.биол.наук, доцент

И.А.Разуменко, канд.пед.наук, доцент

И.А.Федосеева, канд.пед.наук, ст.преподаватель

2 ВНЕСЕН отделом менеджмента качества

УТВЕРЖДЕН Приказом от « 03 » сентября 2007 г. № 991а-УМФ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с « 03 » сентября 2007 г.

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: А.Д. Герасев, докт.биол.наук, проф., первый проректор

Члены экспертной группы: В.М.Трофимов, докт.физ.-мат.наук, зав кафедрой приборных устройств; Н.Р.Круглова, ст.преподаватель

Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** стандарта 1 раз в 5 лет

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора ГОУ ВПО НГПУ

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия.....	5
6 Общие положения.....	5
7 Структура и содержание ОСС.....	6
8 Порядок разработки и верификации ОСС	9
9 Управление изменениями ОСС	11
10 Изменения	11
11 Согласование, хранение, рассылка.....	12
Приложение А. Перечень лабораторий и оборудования	14
Приложение Б. Лист согласования	15
Приложение В. Лист ознакомления.....	16
Приложение Г. Лист регистрации изменений и дополнений	17
Приложение Д. Лист учета периодических проверок.....	18
Приложение Е. Библиография	19

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к образовательному стандарту специальности и предназначен для непосредственного применения в процессе его разработки, согласования и утверждения.

1.2 Положения настоящего стандарта организации обязательны для применения всеми научно-педагогическими работниками, связанными с проектированием и разработкой образовательных программ в ГОУ ВПО НГПУ.

1.3 Настоящий стандарт входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ДП НГПУ 4.2.3-01/01-2007. Управление документацией

СТО НГПУ 4.1-01/01-2007. Система менеджмента качества. Термины и определения

СТО НГПУ 4.2-01/01-2007. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества

СТО НГПУ 7.5-05/01-2007. Организация и проведение профессиональных практик

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с СТО НГПУ 4.1-01/01-2007.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВПО – высшее профессиональное образование

ГОС – государственный образовательный стандарт

ДП – документированная процедура

ГОУ ВПО НГПУ – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

МУ – методические указания

НБ – научная библиотека

ОМК – отдел менеджмента качества

ООП – основная образовательная программа

ОСС – образовательный стандарт специальности

ПРпК – представитель руководства по качеству

- РРГ – руководитель рабочей группы
- РСП – руководитель структурного подразделения
- СТО – стандарт организации
- ТЗ – техническое задание
- УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
- УММ – учебно-методические материалы
- УМС – учебно-методический совет
- УМУ – учебно-методическое управление
- УП – учебный план
- ИГА – итоговая государственная аттестация
- УР – учебная работа
- ФЗ – Федеральный закон

5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия по разработке, согласованию, утверждению и хранению настоящего стандарта приведена в матрице ответственности (таблица 1).

Таблица 1 - Матрица ответственности

Вид деятельности	Ответственный исполнитель				
	Ректор	ПРпК	РРГ	ОМК	РСП
Утверждение настоящего стандарта	ü				
Внедрение требований, указанных в настоящем стандарте		ü			
Управление настоящим стандартом в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3-01/01-2007				ü	
Разработка требований настоящего стандарта в соответствии с нормативными документами			ü		
Руководство процессом разработки, согласования, утверждения настоящего стандарта			ü		
Ответственность за сохранность учтенных экземпляров настоящего стандарта					ü

6 Общие положения

6.1 Образовательный стандарт специальности – средство, позволяющее достичь необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки по специальности ВПО при различных формах обучения.

6.2 ОСС устанавливает требования к содержанию и условиям реализации в университете образовательной программы по специальности ВПО в соответствии с ГОС.

ОСС дает профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам структурных подразделений, занятых в процессе реализации ООП, студентам, абитуриентам (или иным

СТО НГПУ 7.5-03/01-2007

потребителям образовательных услуг университета) достаточно полное представление о специальности.

6.3 ОСС разрабатывается в соответствии с законом РФ «Об образовании», законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», ФЗ «О внесении изменений в закон РФ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском образовании» и статью 2ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий» №56-ФЗ от 20.04.07, ГОС ВПО специальности, Приказом Минобрнауки РФ «О комплексной оценке деятельности высшего учебного заведения» (№ 864 от 12.11.99г.), Приказом Рособнадзора от 17.04.2006 № 02-55-77 ин/ак., Руководством по качеству (РпК НГПУ 01-2007) [1-9].

6.4 Совокупность всех учебных и учебно-методических материалов, входящих в ОСС, является предметом интеллектуальной собственности университета.

6.5 Оформление ОСС выполняется в соответствии с СТО НГПУ 4.2-01/01-2007. Текст ОСС не должен содержать любого рода ошибок (грамматических, логических, форматирования и пр.).

6.6 Первый экземпляр (оригинал) ОСС ВПО хранится в ОМК, копии – в УМУ, НБ и на кафедрах, реализующих учебный процесс на данной специальности.

7 Структура и содержание ОСС

7.1 ОСС имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- обозначения и сокращения;
- термины и определения;
- ответственность и полномочия;
- общие положения;
- квалификационная характеристика выпускника;
- паспорт специальности;
- изменения;
- согласование, хранение и рассылка;
- приложения (в том числе Лист согласования, Лист ознакомления, Лист регистрации изменений и дополнений, Лист учёта периодических проверок).

7.2 Содержание элементов ОСС – титульный лист, предисловие, содержание, область применения, нормативные ссылки, обозначения и сокращения, термины и определения, ответственность и полномочия, общие положения, а также изменения, согласование,

хранение и рассылка, обязательные приложения – определяется и оформляется в соответствии с СТО НГПУ 4.2-01/01-2007.

7.3 Квалификационная характеристика выпускника раскрывается на основании содержания ГОС ВПО по данной специальности.

7.4 Паспорт специальности – унифицированная рамочная структура, позволяющая обобщить и классифицировать основные характеристики и материалы, необходимые как для эффективной организации и сопровождения учебного процесса, так и оценки качества подготовки специалистов.

7.4.1 Паспорт специальности включает общую информацию о специальности, нормативные данные утверждения и согласования, материалы о структуре реализации конкретных программ, категориях обучающихся и потребителей, учебные планы, характеристику фондов учебно-методических материалов, квалификационных и оценочных средств, обеспеченность образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием, механизмы реализации и актуализации ООП, динамику аттестации и аккредитации ОПП.

7.4.2 Информация, содержащаяся в паспорте специальности, должна быть представлена в соответствии с требованиями приказа Министерства образования РФ от 23.04.2001 г. № 1800 «Об утверждении форм бланков лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложений к ней и документов, представляемых на лицензионную экспертизу».

7.5 Элемент ОСС «Паспорт специальности» имеет следующую структуру:

- код, наименование специальности и направление подготовки;
- ГОС ВПО специальности, его регистрационный номер и дата утверждения;
- перечень и коды специализаций по специальностям и направлениям в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования и науки РФ, согласованный с УМО, и дата согласования;
- квалификация выпускника (бакалавр, специалист, магистр);
- формы обучения;
- нормативный срок освоения ООП (при очной форме обучения);
- категория обучающихся и потребителей;
- копия ГОС ВПО специальности;
- учебные планы специальности;
- фонды учебно-методических материалов специальности;
- обеспеченность специальности специальным и лабораторным оборудованием;
- фонды квалификационных материалов по циклам дисциплин;
- фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников;
- механизмы реализации ООП и актуализация ее содержания;
- информация об аттестации и аккредитации специальности.

7.5.1 Учебный план (УП) специальности должен соответствовать требованиям ГОС ВПО и Управления лицензирования, аттестации и аккредитации Федеральной службы по

СТО НГПУ 7.5-03/01-2007

надзору в сфере образования и науки, составленный в соответствии с формой, предложенной Информационно-методическим центром по аттестации образовательных организаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

7.5.2 В разделе «Фонды учебно-методических материалов специальности» описываются требования к обеспечению образовательного процесса по специальности учебной литературой и информационными ресурсами, УММ по практикам, УММ по организации и выполнению ВКР.

Обеспеченность учебной литературой и информационными ресурсами определяется в соответствии с приказом Минобразования РФ № 1623 от 11.04.2001 г.

Учебно-методические материалы по практикам разрабатываются в соответствии с СТО НГПУ 7.5-05/01-2007. Программы практик в рамках отдельных учебных дисциплин включаются в их учебно-методические комплексы. В ОСС могут быть представлены справочные приложения, содержащие программы профессиональных практик, положения о практике, сведения о местах проведения практик и другие материалы.

УММ по организации и выполнению ВКР (бакалавр, специалист, магистр) имеют следующие структурные элементы: общие положения; цели; общие требования; структура; виды; порядок выполнения; основные научно-исследовательской работы, реализуемые при выполнении ВКР. УММ размещаются в приложении к ОСС.

7.5.3 Информация об оснащении специальности приводится в разделе «Обеспеченность образовательного процесса специальности специальным и лабораторным оборудованием». Табличная форма, используемая для этого, приведена в приложении А.

7.5.4 В разделе «Фонды квалификационных материалов по циклам дисциплин» перечисляются наличные фонды по циклам дисциплин, реализуемых ООП.

Фонды квалификационных материалов должны включать: фонд по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам; фонд по общим математическим и естественнонаучным дисциплинам; фонд по общепрофессиональным дисциплинам; фонд по дисциплинам специальности и специализации.

Фонды квалификационных материалов по циклам дисциплин могут быть представлены в виде тестовых, творческих, а также контрольных заданий и находятся в УМКД на кафедрах в закрытом доступе.

7.5.5 В разделе ОСС «Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников» указывается список дисциплин, содержание которых выносятся на государственный экзамен, приводится примерный перечень экзаменационных вопросов (в приложении к ОСС), список рекомендуемой учебной, научной и справочной литературы (в приложении к ОСС) и место хранения комплекта билетов.

7.5.6 В разделе «Механизмы реализации ООП и актуализация ее содержания» приводятся законы РФ, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и ГОУ ВПО НГПУ, которые регламентируют деятельность по реализации ООП. В разделе следует описать используемые в

образовательном процессе инновационные методы обучения и характеристику путей и способов их использования.

В данном разделе подробно описываются условия, способствующие активному, заинтересованному, творческому подходу к образовательному процессу со стороны профессорско-преподавательского состава и со стороны обучаемых (студентов). Например, организация широкого использования компьютерной техники, обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, организация студенческой научно-исследовательской работы, поощрение студентов участвующих в конкурсах и конференциях и т.п.

7.5.7 В разделе «Аттестации и аккредитации специальности» приводится регистрационный номер лицензии и дата регистрации.

7.5.8 Верификация УП, программы и вопросов государственного экзамена, методических указаний по прохождению производственных практик и выполнению ВКР производится УМС института/факультета.

7.5.9 ОСС имеет обязательные и справочные приложения.

К обязательным приложениям относятся: «Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности (копия)», «Учебный план по специальности», «Учебно-методические материалы по организации, проведению и содержанию практик», «Перечень лабораторий и оборудования», «Учебно-методические материалы по организации и выполнению выпускной квалификационной работы», «Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации», Лист согласования, Лист ознакомления, Лист регистрации изменений и дополнений, Лист учета периодических проверок.

Приложение «Библиография» и остальные приложения имеют статус справочных.

8 Порядок разработки и верификации ОСС

8.1 Инициатором процесса разработки ОСС является кафедра, УМС института/факультета.

8.2 ОСС разрабатывается рабочей группой. В состав рабочей группы входят: ведущие преподаватели (доценты, профессора); член УМС факультета, ответственный за качество учебно-методического обеспечения специальности для которой разрабатывается ОСС; уполномоченный по качеству. Состав рабочей группы и ее руководитель определяется УМС института/факультета. Руководитель рабочей группы указывается в ТЗ на разработку ОСС.

8.3 Разработка ОСС ведется в соответствии с ТЗ в установленные сроки.

8.4 Этапы разработки ОСС:

- подготовка технического задания на разработку ОСС;
- формирование рабочей группы и распределение задач между ее членами;

СТО НГПУ 7.5-03/01-2007

– разработка ОСС в соответствии с положениями настоящего СТО (оформление документации по ОСС в печатном и электронном виде; согласование текста ОСС; проведение экспертизы и корректировка материалов при необходимости; утверждение ОСС).

8.5 Разработка ОСС осуществляется по отдельным его элементам, каждый из которых должен пройти соответствующую верификацию (согласование и утверждение).

8.6 Матрица ответственности должностных лиц и исполнителей при разработке и верификации ОСС в целом и поэлементно приведена в таблице 2.

8.7 Процесс согласования, обсуждения и утверждения каждого из элементов ОСС, включая высказанные при этом рекомендации и замечания, протоколно документируется.

Таблица 2 - Матрица ответственности при разработке ОСС

Наименование работ и мероприятий	Проректор по АКИ, ПРпК	Проректор по УР	Декан	УМС института/ факультета	Зам. декана по УР	Заведующий кафедрой, РРГ	Члены рабочей группы	Начальник ОМК	Ведущие преподаватели
Разработка ТЗ	Р	-	О	У	-	В	-	У	-
Разработка УП специальности	У	Р	О	У	В	У	-	У	-
Формирование фондов УММ специальности	У	-	Р	У	У	О	-	И	В
Формирование фондов квалификационных материалов по циклам дисциплин	У	-	Р	У	У	О	-	И	В
Формирование фондов оценочных средств для ИГА	У	Р	О	У	У	В	-	И	В
Разработка МУ по выполнению ВКР	У	Р	О	У	У	В	-	И	В
Разработка МУ по прохождению практик		И	Р	У	-	В	-	И	В
Разработка ОСС	Р	И	О	У	-	В	В	И	-
Верификация ОСС	Р	И	О	У	-	В	В	У	-
Управление изменениями ОСС	Р	И	И	У	-	В	-	О	-

Примечание – В таблице приняты следующие сокращения: Р – руководит деятельностью, принимает окончательные решения и несет ответственность за результаты; О – организует исполнение и несет ответственность за своевременность и качество работы; В – выполняет функцию или работу и несет ответственность за своевременность и качество выполнения в рамках своих функциональных обязанностей; У – участвует, выполняя функции консультанта при проведении работы и/или принятии решения и несет за это ответственность; И – информируется и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение в рамках своих полномочий

8.8 ОСС согласовывается с нормоконтролером, начальником ОМК, заведующим выпускающей кафедры (по специальности для которой разработан ОСС), зав.кафедрами, участвующими в разработке элементов ОСС, директором/деканом института/факультета,

начальником УМУ, проректором по АКИ (ПРпК). Результат согласования регистрируется в Листе согласования.

9 Управление изменениями ОСС

9.1 Продолжительность использования ОСС зависит от динамики развития соответствующих отраслей науки и техники, требований потребителей к содержанию и уровню подготовки, проработанности и качества самих ОСС, развития образовательного пространства университета и динамики кадрового потенциала.

9.2 ОСС пересматривается один раз в пять лет. Актуализация (пересмотр) ОСС при неизменных ГОС ВПО и УП специальности не выполняется. Изменения вносятся только в отдельные элементы ОСС.

9.3 Лицом ответственным за состояние ОСС является директор института / декан факультета.

Периодический контроль соответствия ОСС современному уровню развития науки и техники, методики и технологии организации учебного процесса применительно к структуре и состоянию образовательного пространства в ГОУ ВПО НГПУ осуществляет заведующий выпускающей кафедры, директор института / декан факультета.

9.4 Изменение отдельных элементов ОСС может быть инициировано фигурантами матрицы полномочий и ответственности (см. табл. 2).

9.5 Элемент ОСС «Паспорт специальности» следует регулярно (ежегодно) анализировать и при необходимости вносить изменения (в соответствии с изменившимися внутренними и внешними обстоятельствами).

9.6 Вносимые в ОСС изменения (независимо от их мотивов) предварительно анализируются кафедрой, УМС факультета, согласовываются с УМУ и утверждаются в установленном порядке. Внесение изменений в ОСС отражается в протоколах заседаний кафедры, УМС факультета, УМС университета.

9.7 Внесение изменений в ОСС осуществляется в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3.-01/01-2007 и регистрируется в Листе регистрации изменений и дополнений.

10 Изменения

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего стандарта, а также внесение в него изменений должны производиться в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3-01/01-2007 и регистрироваться в Листе регистрации изменений и дополнений в соответствии с положениями СТО НГПУ 4.2-01/01-2007 (приложение Г).

11 Согласование, хранение, рассылка

13.1 Рассылку проекта настоящего стандарта на отзыв осуществляет руководитель РГ. Отзыв дает экспертная группа (состав группы указан в предисловии).

13.2 Согласование настоящего стандарта осуществляется с представителем руководства по качеству, первым проректором, начальником УМУ, начальником ОМК, нормоконтролером и оформляется в Листе согласования (приложение Б).

13.3 Ответственность за передачу подлинника настоящего СТО на хранение в ОМК несет руководитель рабочей группы.

13.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих настоящего стандарта возлагается на ОМК. Ученные рабочие экземпляры рассылаются согласно списку рассылки, выдача учтенных экземпляров регистрируется в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3-01/01-2007. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего стандарта несут руководители структурных подразделений в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3-01/01-2007.

УДК 378+65.0+651

Ключевые слова: образовательный стандарт специальности, квалификационная характеристика, паспорт специальности, содержание, требования, разработка, верификация, изменения

Приложение А
(обязательное)

Перечень лабораторий и оборудования

Название лаборатории	№ аудитории	Перечень оборудования	Кол-во единиц	Учебная дисциплина

Приложение Б
(обязательное)

Ф СТО НГПУ 4.2-01/01-01

Лист согласования

Должность, И.О.Ф.	Дата согласования	Подпись
Проректор по аккредитации и информатизации, ПРпК <u>Л.А. Барахтемова</u>	« 30 » августа 2007г.	
1-й проректор, <u>А.В. Герасев</u>	«29» августа 2007г.	
Начальник УМУ, <u>В.В. Добрыкина</u>	«29» августа 2007г.	
Начальник ОМК, <u>И.В. Бармакина</u>	«29» августа 2007г.	
Нормоконтролер, <u>С.В. Кошкин</u>	«29» августа 2007г.	

Приложение В
(обязательное)

Лист ознакомления

Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение Е
(справочное)

Библиография

- [1] Закон РФ «Об образовании» от 13.01.1996 г. в ред. Федеральных законов от 13.01.1996 № 12-ФЗ, от 16.11.1997 № 144-ФЗ, от 20.07.2000 № 102-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ, от 13.02.2002 № 20-ФЗ, от 21.03.2002 № 31-ФЗ, от 25.06.2002 № 71-ФЗ, от 25.07.2002 № 112-ФЗ, от 10.01.2003 № 11-ФЗ, от 07.07.2003 № 123-ФЗ, от 08.12.2003 № 169-ФЗ, от 05.03.2004 №9-ФЗ с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000 № 13-П, Федеральными законами от 27.12.2000 № 150-ФЗ, от 30.12.2001 № 194-ФЗ, от 24.12.2002 № 176-ФЗ, от 23.12.2003 № 186-ФЗ.
- [2] Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ в ред. Федеральных законов от 10.07.2000 №92-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ, от 25.06.2002 № 71-ФЗ, от 10.01.2003 № 11-ФЗ, от 05.04.2003 № 41-ФЗ, от 07.07.2003 № 119-ФЗ с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 27.12.1999 № 19-П, от 24.10.2000 № 13-П, Федеральными законами от 27.12.2000 № 150-ФЗ, от 30.12.2001 № 194-ФЗ, от 24.12.2002 №176-ФЗ, от 23.12.2003 № 186-ФЗ.
- [3] Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки (приказ Минобразования РФ №1725 от 13 мая 2002 года).
- [4] Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов (приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 №1623).
- [5] Порядок комплексной оценки деятельности высшего учебного заведения (приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 12.11.1999 № 864).
- [6] Положение о лицензировании образовательной деятельности (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2000 г. № 796) в ред. Постановления Правительства РФ от 03.10.2002 №731.
- [7] Рекомендации по разработке содержания образования и организации образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (вузах) для лиц, имеющих среднее профессиональное образования педагогического профиля (письмо Минобразования РФ №03-23-ин/42-03 от 9 марта 2004 года).
- [8] Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264) в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.09.2001 № 676, от 03.10.2002 № 731, от 23.12.2002 №919, от 31.03.2003 №175.
- [9] Требования (федеральный компонент) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра и дипломированного специалиста по циклу «Общие математические и естественнонаучные дисциплины»; Приложение № 5 к приказу Минобразования России от 14.09.99 г. № 286.
- [10] ФЗ «О внесении изменений в закон РФ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском образовании» и статью 2ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий» №56-ФЗ от 20.04.07