

# РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕТСКИЙ ПСИХОАНАЛИЗ»

## 1. Рекомендации к написанию доклада и критерии его оценки

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

**Доклад** - это довольно удобная форма изложения конкретной информации. Письменный доклад может служить средством выражения оценки той или иной ситуации, а также представления результатов качественного и (или) количественного анализа данных в четкой и сжатой форме.

В письменном докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету.

Для достижения желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Доклад - это вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата:**

Титульный лист

Оглавление (в нем поочередно указываются наименования тем (или вопросов) доклада, указываются странички, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется сущность исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика применяемой литературы)

Основная часть (каждый раздел ее доказательно открывает исследуемый вопрос).

Заключение (подводятся итоги либо делается обобщенный вывод по теме доклада).

Перечень литературы

**При выступлении с устным докладом учитываются следующие моменты:**

- Качество теоретического анализа;
- Завершенность выступления;
- Практическая значимость;
- Ораторское мастерство;
- Наглядность (!);
- Ответы на вопросы;
- Соблюдение регламента времени (10 минут)

Длительность выступления обычно не превосходит 10-12 минут. Потому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть коротко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы. Заучите значение всех определений, которые употребляются в докладе. Не страшитесь аудитории - ваши слушатели дружелюбно настроены. Выступайте в полной готовности - обладайте темой так отлично, как

это может быть. Сохраняйте уверенный вид - это действует на аудиторию и преподавателя. Делайте паузы так нередко, как считаете необходимым. Не спешите и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть приблизительно 120 слов за минуту. Задумайтесь, какие вопросы для вас могут задать слушатели, и заблаговременно сформулируйте ответы. Если для вас необходимо время, чтоб собраться с идеями, то, наличие заблаговременно подготовленных карт, схем, диаграммы, фото и т.д. поможет для вас выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а время от времени и даст готовый ответ.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться увлекательный научный доклад, который непременно будет высоко оценен преподавателем.

## **2. Рекомендации по составлению конспекта статьи/книги**

Конспект представляет собой не изложение текста работы автора (хотя даже дословное переписывание его приносит свою пользу в силу эффекта наложения содержания работы на сферу неосознаваемых моторных реакций), а тезисно выраженную основу его обсуждения. Более того - вернувшись к разобранному тексту и его конспекту через какое-то время, вы убедитесь, что конспект есть прежде всего форма вашего самопознания. Поскольку многие ученые не писали учебников по психоанализу, то каждая из предложенных к рассмотрению работ нуждается в специфическом аналитическом прочтении, даже ряде прочтений, совокупным результатом которых, выраженным в систематизированном виде, и выступает конспект. Структурно идеальный конспект распадается на три раздела:

1) Начинаться он должен с резюме ознакомительного прочтения, с обязательной фиксацией всех ваших замечаний и ассоциаций общего характера. Особо следует отметить тот жанр, в котором написана работа, обоснование ее структурного построения, ее основные послышки, способы доказательства и главные выводы. Начало конспекта обязано дать ответы на вопросы: "О чем этот текст в целом говорит?" и "Почему и зачем он написан?". И если сам по себе конспект есть своеобразная партитура выступлений слушателя на данном семинаре, то обсуждение и координация вариантов резюме в начале каждого занятия служит цели настройки всей группы на определенный тон в рассуждениях; если этого не произойдет, то никакой дирижер-преподаватель не сможет предотвратить какофонии.

2) Вторая часть конспекта представляет собой последовательное поглавное изложение основных мыслей и формулировок рассматриваемой работы, сопровождаемое вашими комментариями, связанными с пониманием материала, введением его в контекст логики становления классического психоанализа, отношением к методам его обоснования и личностной реакцией "приятия-неприятия". Для удобства пользования конспектом рекомендуется вести его на листах бумаги, разделенных вертикальной линией, и записывать справа выдержки из текста, а слева - ваши комментарии. Особое внимание следует обращать на свои эмоциональные формы отреагирования при чтении (раздраженное несогласие, смех, любопытство, сонливость и пр.), которые следует обязательно отметить для совместного обсуждения на семинарской группе.

3) Третью, заключительную часть конспекта следует посвятить кратким тезисным выводам. Для этого потребуются еще одно сквозное прочтение разбираемого произведения при помощи уже составленного поглавного конспекта, на нумерованные страницы которого следует ссылаться при необходимости цитирования. Завершить конспект следует вашим выводом о

практическом значении данной работы, перечислением и комментированием тех практических рекомендаций, которые вытекают из анализа данного текста и направлены на снятие того или иного неврозогенного фактора нашего существования.

## 2.1. Требования к конспектированию статей/книг

Конспект /статей книг по дисциплине выполняется на листах А4 в электронном виде, оформлять работу соответственно требованиям титульного листа. По объему конспект статьи/книги составляет не более 10-15% от оригинала.

Работа должна быть снабжена цитатами с указанием страниц в квадратных скобках.

Пример: Как пишет Э. Эриксон: «Человек на протяжении жизни переживает ряд психосоциальных кризисов» [С.13].

### В работе необходимо использовать стандартные обороты речи:

I. Работа (книга, монография) состоит из предисловия (введения), (двух, трех, четырех...) глав (разделов) и заключения.

II. В работе (книге, монографии, сборнике, статье...)

В первой (второй, третьей...) главе книги (работы...)

В этой (данной) части монографии (книги, сборника, работы...)

В первом (втором, третьем, этом, данном ...) разделе (сборника, книги, документа...)

а) анализируется (исследуется, освещается, проанализирована) (какая) проблема...;

разбирается (рассматривается, раскрывается) проблема (чего)...

б) дается (излагается, обосновывается) (какая) теория...;

описывается (подвергается критике) теория (чего)...

в) показывается (раскрывается, характеризуется) сущность (чего)...

г) речь идет (о чем) о том, что...;

говорится о возможности (чего), о том, что...

д) автор/ы/ анализирует/ют/ (какую) проблему...; выявляет/ют/ сущность (особенности) (чего)...

дает/ют/ общую характеристику (чего)...; раскрывает/ют/ собственное понимание (чего)...

отмечает/ют/ (считает/ют/), что ...; по мнению (по определению) автора/ов/...; ..., как

отмечает/ют/ (считает/ют/) автор/ы/...

*Подробно (кратко) излагается (изложена) проблема...*

особое внимание уделяется (чему)...; обращается внимание (на что)...; важное значение имеет

(что)...; поднимается вопрос (о чем)...; затрагивается проблема (чего)...; подчеркивается

огромное (исключительно важное) значение...; необходимость (важность) (чего)...; выявляются

особенности (чего)...; указывается на необходимость (чего)...; отмечается необходимость

(чего)...; отдельно рассматриваются вопросы...; далее отмечается, что ...; подчеркивается

(указывается), что ...; отмечается (подчеркивается) в работе...

*В заключение автор/ы/ говорит/ят/ (о чем)...*

пишет/ут/: «... » [3, с.15].

развивает \_\_\_\_\_/ют/идею (чего)...; в итоге делается (сделан) такой вывод «...»

делается вывод о том, что ...; говоря (о чем), автор делает вывод, что ...

завершая свою работу, автор пишет: «... »

завершая (что), автор приходит к выводу, что...